



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Laatstelijk gewijzigd op 16 december 2019
Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 8 november 2019.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN

Artikel 1.

Iedere huurder/huurster van een tuin moet meerderjarig zijn en lid van de Volkstuindersvereniging Zandvoort, gevestigd aan het Duinpieperspad 2 te Zandvoort.

Artikel 2.

1. Zij die als kandidaatlid wensen te worden ingeschreven, moeten dit schriftelijk melden bij de secretaris van de Volkstuindersvereniging Zandvoort. Zij worden daarna op een wachtlijst geplaatst totdat zij in aanmerking komen voor een tuin, in volgorde van de wachtlijst. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als de leden, behalve stemrecht.
2. Alle leden dienen bij aanvaarding van het lidmaatschap de Statuten en de Reglementen van de vereniging gelijktijdig te ontvangen. Zij die als recreatielid wensen te worden ingeschreven, moeten dit schriftelijk melden bij de secretaris van de Volkstuindersvereniging Zandvoort.

Artikel 3.

1. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, waaronder mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van de Statuten en reglementen.
2. De vereniging kan, voor zover uit de Statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de Statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan, Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen.
3. Een lid is verplicht de door de algemene vergadering vastgestelde waarborgsom te voldoen.
4. Per tuin wordt van één lid een waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald.
5. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij voorts 15% aan buitenrechtelijke kosten verschuldigd indien de vereniging rechtsbijstand heeft ingeroepen.
6. Het niet voldoen aan de financiële verplichtingen binnen de gestelde termijn(en) heeft royement tot gevolg. Echter niet eerder dan nadat betreffend lid een aanmaning tot voldoen van zijn financiële verplichtingen heeft ontvangen, met daarin een vastgestelde nieuwe termijn waarbinnen hij alsnog aan zijn financiële verplichtingen moet voldoen.

Artikel 4.

1. Indien het lidmaatschap van het lid eindigt door overlijden, dan kan de partner met betrekking tot die tuin het lidmaatschap voortzetten. Is of wordt de partner geen lid dan kan wat betreft die tuin het lidmaatschap worden voortgezet door een meerderjarig kind van het lid dat reeds lid is. Zijn meer kinderen lid, dan wordt wat betreft die tuin het lidmaatschap voortgezet door het meerderjarige kind dat daartoe voordien door het lid is aangewezen. Heeft geen aanwijzing plaatsgevonden, dan beslist het bestuur door loting.
2. Wensen de erven bij overlijden van een lid geen gebruik te maken van vorenstaand recht, dan regelt het bestuur de overname met het eerstvolgende kandidaatlid.
3. Personen die langer dan een jaar samenwonen worden geacht een "economische" eenheid te vormen en diens gevolge kan bij overlijden van een der partners de andere partner aanspraak maken op de tuin. Bij echtscheiding blijft de tuin op naam van diegene die de tuin heeft gehuurd, zolang deze binnen de gemeente Zandvoort blijft wonen.

Artikel 4a.

Alle gebouwen en opstallen, m.u.v. de toilet accommodatie, welke gebruikt worden voor het algemeen belang vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur en zijn eigendom van de volkstuindersvereniging Zand-

voort. Dit geldt ook voor bijzonder aangebrachte speelgelegenheden e.d. indien daar leden van de vereniging gebruik van maken.

FINANCIËN

Artikel 5.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. Contributies en bijdragen;
 - b. De waarborgsommen en betaalde boetes;
 - c. Overige afdrachten van leden en baten.
2. Het boekjaar, tegelijk het verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot betaling van de door de algemene vergadering vastgestelde contributie en overige bijdragen.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het lopende boekjaar vindt geen terugbetaling plaats van contributie en andere door het lid reeds betaalde bijdragen.

AANGAAN VAN HUUROVEREENKOMST VAN EEN TUIN

Artikel 6.

1. De huur wordt aangegaan voor de tijd van 1 jaar, lopende van 1 januari tot en met 31 december en is zonder opzegging van jaar tot jaar doorlopend.
2. Het eerste jaar moet gezien worden als een "proef"- jaar/periode. Indien blijkt dat de huurder/huurster niet voldoet aan de voorwaarden zoals die zijn opgesteld in de huurovereenkomst en het Huishoudelijk Reglement, zal zijn/haar huurovereenkomst niet worden verlengd, maar zal hem/haar schriftelijk de huur worden opgezegd.
3. Het tuinieren geschiedt in overeenstemming met het bepaalde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
4. Bij het aangaan van een huurovereenkomst van een tuin stort de huurder/huurster bij de penningmeester een bedrag ad. € 150,00 als waarborgsom.

Artikel 7.

1. Het verschuldigde jaarlijkse geïndexeerde tuinhuur, waarvan het bedrag door het bestuur wordt vastgesteld, moet per kalenderjaar worden voldaan.
2. Alle betalingen dienen te worden voldaan binnen 1 maand na datum nota.
3. De indexering van de huur wordt vastgesteld overeenkomstig de stijging of daling van het "Consumentenprijsindexcijfer alle huishoudens", vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek op de meest recente tijdsbasis(zogenaamde inflatiecorrectie).

BEËINDIGING HUUROVEREENKOMST EN LIDMAATSCHAP

Artikel 8.

1. Bij beëindiging van de huur, anders dan door royement van het lidmaatschap van de volkstuintersvereniging, moet uiterlijk binnen veertien dagen alles van de tuin zijn verwijderd.
2. Indien een lid is geroyeerd van het lidmaatschap van de volkstuintersvereniging, is hij gehouden binnen de in de uitspraak van de Algemene vergadering genoemde termijn, zijn eigendommen van de tuin te verwijderen.
3. Niet verwijderde eigendommen worden na het verstrijken van genoemde termijn van de tuin verwijderd voor rekening en risico van de eigenaar. Eigendommen als huisjes, broeikassen, pompen, hekwerken, omheiningen, tegelpaden en tableaus(terrassen) kunnen door tussenkomst van het bestuur worden getaxeerd. Hierna kan overdracht plaatsvinden aan de nieuwe huurder/huurster.
4. Reeds betaalde huurpenningen worden in geval van royement niet terugbetaald, terwijl nog verschuldigde bedragen alsnog dienen te worden betaald.
5. Opzegging van de huur moet uiterlijk 3 maanden voor het beëindigen van de huurovereenkomst (31 december) schriftelijk geschieden bij de secretaris.
6. Indien de opzegging niet vóór 1 oktober geschiedt, dan blijven de huur en de contributie voor het volgende jaar verschuldigd.

7. Indien een tuinder van tuin wil ruilen met een andere tuinder, dienen zij dit beide schriftelijk kenbaar te maken vóór 1 oktober aan het bestuur met opgave van reden en een overnameplan. Het bestuur geeft aan de hand van deze bescheiden haar toestemming (of niet).

Artikel 9.

1. Leden die de tuin verwaarlozen, niet verzorgen zoals staat omschreven in artikel 13, zullen na tweemaal schriftelijk te zijn gewaarschuwd (waarbij een termijn van 1 maand wordt gesteld waarbinnen verbeteringen moeten worden aangebracht), in de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden voorgedragen voor roeyement van hun lidmaatschap van de Volkstuindersvereniging Zandvoort.
2. Tevens kunnen leden die niet voldoen aan hetgeen onder 1 staat vermeld, van het bestuur een vermaning of oproep ontvangen en een boete ad € 50,00 worden opgelegd. Dit geldt ook voor het feit als zij niet aan hun financiële verplichtingen voldoen of anderen zonder noodzaak hinderen of overlast veroorzaken.
3. Zij zijn verplicht aan een oproep, verband houdende met de feiten zoals hierboven omschreven, om bij het bestuur te verschijnen, gevolg te geven.
4. Indien aan een aanmaning of oproep geen gehoor wordt gegeven, of indien het betrokken lid aan de oproep om te verschijnen geen gevolg geeft, kan het bestuur de algemene vergadering hem/haar voordragen om tot roeyement van het lidmaatschap van betrokkene te besluiten.
Ook de waarborgsom zal dan vervallen worden verklaard. Eigendommen zoals genoemd in artikel 7 lid 3 zullen worden getaxeerd, waarna het bestuur zal bemiddelen bij overdracht aan de nieuwe huurder/huurster.

Artikel 9a.

Leden die hun tuinafval of ander afval vanaf hun tuin in het duingebied rondom ons tuincomplex deponeren (dumpen) en/of (tuin)afval over de afrastering van het complex gooien, zullen in de eerstkomende algemene ledenvergadering (ALV) worden voorgedragen voor roeyement van hun lidmaatschap van de Volkstuindersvereniging Zandvoort.

TOEGANG TOT HET TUINCOMPLEX EN DE TUINEN

Artikel 10.

De toegangshekken van het tuincomplex dienen op dicht te zijn. Het tuincomplex is dagelijks geopend van zonsopgang tot zonsondergang. Dit betekent in de winter- en herfstmaanden (1 september t/m 1 maart) de hekken op slot om 16.00 uur en in de zomer- en lentemaanden (1 maart t/m 1 september) de hekken op slot om 18.00 uur.

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het bestuur zich buiten deze tijden op het complex te bevinden.

Artikel 11.

1. Voor de handhaving van de orde en zedelijkheid hebben tenminste twee bestuursleden en/of door het bestuur gemachtigden, het recht te allen tijde de tuinen en tuinhuizen te betreden, althans mag hen de toegang niet worden geweigerd.
2. De gemachtigden dienen de machtiging op verzoek te tonen.

Artikel 12.

Minderjarigen zonder geleide kunnen van een tuin en/of van het tuincomplex worden verwijderd, tenzij een der ouders aanwezig is.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN

Artikel 13.

1. Het bestuur geeft een lid voor de duur van het lidmaatschap een tuin in gebruik en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
2. In de door het lid verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden, waaronder de overheid en het AVVN (algemeen verbond van volkstuinders

verenigingen Nederland) verschuldigde bedragen. De algemene vergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.

3. Het bestuur kan een lid toestaan om – na vooraf verkregen toestemming van het bestuur- op de aan het lid in gebruik gegeven tuin een tuinhuisje en andere bouwsels te plaatsen en beplantingen aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan de door het bestuur en door de overheid daaraan gestelde eisen. Deze eisen worden nader in artikel 14 van dit reglement vastgelegd.
4.
 - a. Een lid is verplicht zijn bouwsels en beplantingen in volle eigendom te bezitten en goed en regelmatig te onderhouden. Het is een lid niet toegestaan de bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging in onderpand te geven of over te dragen.
 - b. Ter voldoening van al wat een lid op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is, geeft het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap al zijn (toekomstige) bouwsels tot meerdere zekerheid aan de vereniging in pand. Bovendien verleent het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap een onherroepelijke machtiging aan de vereniging om tot verkoop of verwijdering van de bouwsels over te gaan indien hij in gebreke blijft aan enige financiële verplichtingen, nadat hem door het bestuur een laatste termijn is gegund om alsnog aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
 - c. Blijft een lid na die laatste termijn in gebreke aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging, dan is het bestuur gerechtigd om al wat de vereniging op grond van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft, te verrekenen met wat de vereniging van het lid onder zich heeft of zal krijgen en met de opbrengst van de verkoop van de bouwsels. De kosten van de verkoop en/of verwijdering komen voor rekening van het lid.
 - d. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
5.
 - a. Met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn lidmaatschap zijn bouwsels aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen, dit met inachtneming van het in dit lid en reglement hierover bepaalde.
 - b. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na taxatie van bouwsels op de wijze zoals in het reglement is bepaald. De algemene vergadering kan voor een taxatie een maximum bedrag vaststellen.
 - c. De overname of het in bruikleen afstaan van tuinen of een gedeelte hiervan, tuinhuisen, opstallen en verdere goederen geschiedt uitsluitend door tussenkomen van het bestuur van de Volkstuindersvereniging Zandvoort. Andere overdrachten worden niet erken
6.
 - a. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en heeft plaatsgevonden dient het lid op de datum van beëindiging van het lidmaatschap zijn tuin als “zwarte grond” (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels) ten genoegen van het bestuur op te leveren.
 - b. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van “zwarte grond” gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen.
 - c. In geval van roeyement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het lid is verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.
7.
 - a. Een lid is verplicht de door het bestuur vastgestelde en opgedragen werkzaamheden ten behoeve van het beheer en/of onderhoud van het gemeenschappelijk gedeelte en de begrenzings van het tuincomplex en/of van en aan de verenigingseigendommen te verrichten (het zogenaamde gemeenschappelijk onderhoud); daartoe wordt een rooster opgesteld door de tuincommissie. De uren waarop gemeenschappelijk onderhoud moet worden verricht, worden bepaald door betreffende commissie. Het lid is verplicht het gemeenschappelijk onderhoud te verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden. Uitzonderingen hierop zijn kandidaatleden, recreatieleden en leden die de leeftijd hebben bereikt van 80 jaar, alsmede leden van het bestuur en van alle commissies.
 - b. Leden die zich hebben onttrokken aan dit gemeenschappelijk onderhoud betalen een boete van € 50,00 per gemeenschappelijk onderhoud. Leden die zich voor een tweede maal onttrekken aan dit gemeenschappelijk onderhoud betalen een boete van € 75,00. Leden die zich voor een derde maal onttrekken aan dit gemeenschappelijk onderhoud zullen worden geroyeerd.
 - c. De leden die moeten deelnemen aan het gemeenschappelijk onderhoud, dienen zich, op de dag dat zij zijn ingeroosterd, voor het tijdstip van aanvang te melden bij de tuincommissie. Indien een lid niet kan deelnemen aan het gemeenschappelijk onderhoud, dan dient hij dit schriftelijk, mondeling of telefonisch te melden aan de tuincommissie.
8.
 - a. Het lid is verplicht zich bij zijn verblijf op het tuincomplex te gedragen met inachtneming van de belangen van de vereniging en van andere leden van het tuincomplex en geen overlast te veroorzaken.

- b. Het lid is voorts verplicht zijn tuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en alleen door de vereniging toegelaten bestrijdingsmiddelen te gebruiken.
9. Ieder heeft de vrije beschikking over de hem/haar verhuurde grond, doch is verplicht:
- Het pad gedeelte dat voor of naast zijn/haar tuin is gelegen, vrij van onkruid te houden.
 - De tuin elk jaar vóór 1 mei schoon en plantklaar te hebben/houden.
 - Een bij het bestuur verkrijgbaar tuinnummerbord op een voor eenieder in het oog lopende plaats aan te brengen.
 - Mest- en composthopen aan het oog te onttrekken.
 - Tuinafscheidingen aan de voorzijde van de tuin te voorzien van schaaldelen van 2 of 3 lagen met een maximale hoogte van 1.25 meter. Leden dienen zelf te zorgen voor het onderhoud ervan. Hoektuinen die grenzen aan een pad kunnen, voor de lange zijde van de tuin, schaaldelen krijgen van de Vereniging maar zijn zelf verantwoordelijk voor het plaatsen en onderhouden ervan.
 - Voor overige tuinafscheidingen dient men het liefst gebruik te maken van groenbepantingen of open/gevlochten tuinhekwerken (gaas) of anderszins origineel tuinmateriaal. De maximale hoogte van de tuinafscheidingen mag maximaal 1.25 m zijn.
Het plaatsen van allerlei hekwerken afkomstig vanuit een diversiteit van samengevoegd "grofhuishuul" is verboden. Indien een tuinder overgaat tot het plaatsen van een erfafscheiding c.q. hekwerk die het zelfde doel beogen, is het aan te bevelen dit te doen in goed overleg met alle betrokken tuinburen.
Dit geldt ook voor het plaatsen van een iets hogere "privacyhoek" afscheiding. Als er hierover geen overeenstemming is te vinden met de burenen, kan het betreffende lid zijn probleem schriftelijk kenbaar maken bij het bestuur. Het bestuur dient dit bezwaar te beoordelen en eventueel de partijen bijeen te roepen en daarna een bindende uitspraak te doen. Tijdens deze "bezwaarperiode" worden de werkzaamheden niet voortgezet.
 - Hoog opschietende bomen mogen zonder goedkeuring van het bestuur niet worden geplant.
 - Later mogelijk hoog wordende bomen en struiken mogen geen hinder voor anderen opleveren. Het bestuur bemiddelt eventueel bij problemen. Snoeien kan verplicht worden gesteld, alsmede het rooien van de gehele boom, bomen, struik of struiken.
 - Opstallen dienen minimaal 3.00 meter van de scheiding van de andere tuinen te blijven en de waterafvoer daarvan moet op behoorlijke wijze worden uitgevoerd.
 - Het verbouwen van aardappelen mag alleen geschieden volgens een door het bestuur vastgestelde regeling.

HET BOUWEN OP DE TUIN

Artikel 14.

- Voor de bouw of het verbouwen van huisjes en/of ander opstallen behoort men zich te wenden tot het bestuur en/of de bouwcommissie.
- Bedoelde bouw of verbouwing is alleen geoorloofd op de in dit Reglement aangewezen plaats.
- Bij de bouwcommissie is een tekening verkrijgbaar tegen kostprijs.
- Men dient een tekening in duplo, bevattende een plan en afmetingen van hetgeen men voornemens is te bouwen, in te leveren bij de bouwcommissie.
- Bij voorgenomen uitbreidingen of wijzigingen, moeten de tekeningen tevens de bestaande situatie aangeven.
- De beslissing over de wel of niet voldoende juistheid en volledigheid van de tekeningen berust bij de bouwcommissie.
- De bouwcommissie is bevoegd voor bepaalde onderdelen overlegging van nadere tekeningen te vorderen, op een door haar aangegeven schaalverdeling.

Artikel 15.

- Is op een bouwontwerp goedkeuring verkregen, waarvan door het bestuur en de bouwcommissie aantekening wordt gemaakt op de bouwtekening en waarvan een exemplaar in het archief van de bouwcommissie wordt bewaard en de ander in het bezit blijft van de huurder/huurster, dan mag van dit ontwerp niet worden afgeweken.

2. Indien blijkt dat bij de bouw van de goedgekeurde tekening werd afgeweken of indien enig opstal wordt/is gebouwd zonder dat hiervoor de vereiste vergunning is verkregen, dan zal het bestuur het betreffende lid sommeren het gebouwde af te breken.

Artikel 16.

1. De totale oppervlakte van een tuinhuis met waranda mag niet groter zijn dan 20 m².
2. Op de tuinen met een kleinere oppervlakte dan 125 m² is het bouwen van een huisje niet toegestaan, behoudens met bijzondere toestemming van het bestuur.

Artikel 17.

Privaten (toiletten) mogen niet afzonderlijk worden geplaatst en mogen niet aan tuinhuizen worden aangebouwd.

Artikel 18.

Bouwmaterialen, bestemd voor een te bouwen huisje of ander opstallen, mogen niet langer dan een jaar op de tuin aanwezig zijn.

Artikel 19.

Het is niet toegestaan zelfstandig aansluitingen te verrichten of aftakkingen te maken aan de water-, gas- en elektraleidingen.

Artikel 20

Het verzekeren van tuinhuizen en overige opstallen tegen brand/storm-, glasschade en diefstal is een eigen verantwoordelijkheid.

OVERDRACHT TUINHUIZEN, OVERIGE OPSTALLEN EN/OF GEWASSEN

Artikel 21.

Indien er een tuin vrij komt, zal dat per email kenbaar gemaakt worden aan alle leden op de kandidaat-lijst. De leden die voor (één van) de betreffende tuin(en) in aanmerking willen komen kunnen reageren door een reactie te sturen aan het secretariaat tot een week na de bekendmaking.

Deze leden kunnen de betreffende tuinen dan gaan bekijken onder toezicht van een bestuurslid of de oude tuinder. Indien met de overeengekomen verkoopprijs akkoord wordt gegaan, kan de koop worden gesloten.

Het lid dat eerste op de lijst staat heeft eerste keus, dan de tweede enzovoorts.

Wegens diversiteit van de tuinen zal bij weigering van een tuin(en) de volgorde van de kandidaat-lijst gelijk blijven; men komt niet meer onderaan de lijst.

VERBODSBEPALINGEN

Artikel 22.

Het is niet toegestaan om op tuinen en in het tuinhuisje te overnachten of te laten overnachten. Bij overtreding van dit verbod zal het betreffende lid van de tuin worden verwijderd en zal zijn/haar lidmaatschap van de Volkstuindersvereniging Zandvoort onmiddellijk worden beëindigd.

Artikel 23.

Het is een lid verboden om beroepsmatige of commerciële activiteiten op het tuincomplex te verrichten.

Artikel 24.

Het is niet toegestaan:

1. Om op de tuin of op het tuincomplex te collecteren.
2. Plakkaten of drukwerken aan te brengen of te verspreiden.
3. Buiten de tuin vuilnis of afval te werpen, de paden te versperren of te verontreinigen.
4. Greppels te graven langs de paden.
5. Tuinafval in de openlucht te verbranden.
6. Afrasteringen te verbreken en grenspalen te beschadigen of te verplaatsen.

7. Ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander te betreden of op enigerlei wijze iets te doen op diens tuin tegen diens wil of zonder diens toestemming. Het bestuur of hen die in opdracht van het bestuur op die tuin werkzaamheden verrichten zijn hiervan uitgezonderd.
8. Op de tuin levend vee, duiven, pluimvee of pelsdieren te houden.
9. Loslopende honden of katten op het terrein te hebben of vuil van deze dieren buiten eigen tuin te laten liggen. Ook moet verdere hinder (zoals blaffen e.d.) daarvan achterwege blijven.
10. Vliegers op te laten of andere hinderlijke spelen uit te voeren.
11. Mestputten of composthopen aan te leggen zonder deze aan het oog te onttrekken.
12. Fietsen, snor- en bromfietsen hinderlijk op paden alsmede tegen de hekken of hagen van burens te plaatsen.
13. Propaganda te maken voor politieke, kerkelijke of andere instellingen.
14. Andere dan nationale, stedelijke of volkstuindersverenigingsvlaggen uit te steken.
15. Op paden zand en grint te storten of specie aan te maken.
16. Huisjes op de tuin te verhuren. aan of te doen bewonen door derden.
17. De gehuurde tuin als opslagplaats te gebruiken.
18. Met motorvoertuigen, snor- en bromfietsen anders dan stapvoets te rijden op het tuincomplex.
19. Overlast te veroorzaken met muziek, instrumenten, radio's e.d.
20. Motorpompen en aggregaten ten behoeve van het besproeien van de tuin of het vullen van reservoirs te gebruiken waarvan de geluidswaarden zo sterk zijn dat dit tot overlast kan zorgen voor de burens en andere tuinders.
Het gebruik maken van de motorpomp e.d. is onder voorbehoud toegestaan tussen 07.00 en 10.00 uur en tussen 17.00 en 21.00 uur. Daarnaast zal op zondag rust als norm gelden.
21. Het is ten strengste verboden verenigingsgebouwen, lokalen, opslagruimten of overige ruimten van het tuincomplex te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
22. Het is niet toegestaan op de tuinen enigerlei variëteit van de plant Cannabis, voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken. Eveneens is het niet toegestaan om andere gewassen waaruit of waarvan psychogene bewustzijnsverruimende middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen. Bij het aantreffen van deze plant zal de politie worden ingelicht.

HET BESTUUR

Artikel 25.

1. Bestuursleden worden voor 2 jaar gekozen en zijn direct herkiesbaar.
2. Het bestuur verdeelt onderling in overleg de functies van: vicevoorzitter, 1^e- en 2^e penningmeester, 1^e en 2^e secretaris en de eventuele overige functies.
3. In de even jaren treden in ieder geval af: de voorzitter, de 1^e penningmeester en de 2^e secretaris. In de oneven jaren treden in ieder geval af: de vicevoorzitter, de 2^e penningmeester en de 1^e secretaris. Eventuele overige bestuursleden treden na 2 jaar zitting af.
4. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden.
5. Elk bestuurslid kan, ook wanneer hij/zij voor een bepaalde tijd is benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen.
6. Per jaar worden er minimaal 6 Bestuursvergaderingen gehouden.
7. Ieder bestuurslid is gehouden binnen 3 weken na zijn aftreden, zijn functie en alle op de vervulling daarvan betrekking hebbende bescheiden en onder zijn berusting zijnde materialen van het tuincomplex aan zijn opvolger over te dragen. Tevens dient hij/zij alle gewenste inlichtingen aan zijn opvolger te verschaffen betreffende nog lopende aangelegenheden.
8. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag waarop zij volgens rooster gehouden zijn af te treden.
9. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot behoorlijke vervulling van zijn taak.
10. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, door ontslag, bedanken en ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.
11. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging.
12. De voorzitter heeft de algehele leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taken aan een ander heeft opgedragen.

13. De voorzitter wordt in geval van verhindering vervangen door de vice-voorzitter of , bij verhindering van deze laatste, door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
14. Tussentijds kan een bestuurder door de meerderheid van het bestuur worden geschorst indien de belangen van de volkstuindersvereniging door hem niet meer naar behoren worden behartigd.
15. In de algemene vergadering die dan binnen 30 dagen na deze schorsing moet worden gehouden, kan de schorsing door de algemene vergadering worden opgeheven of kan de betrokken persoon uit de bestuursfunctie worden ontzet.
16. De geschorste bestuurder dient in de gelegenheid te worden gesteld zich in de vergadering, waarin het voorstel tot ontzetting wordt behandeld, te verdedigen. De uitspraak van de algemene vergadering met meerderheid van de stemmen genomen, is voor beide partijen bindend.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

Artikel 26.

1. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
2. a. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te delegeren aan het dagelijks bestuur.
b. Het bestuur is bovendien bevoegd werkzaamheden – al dan niet tegen betaling – door derden te laten verrichten.

Artikel 27.

1. De voorzitter van het bestuur leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen. De voorzitter stelt in de vergaderingen de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van genoemde vergadering om daarin wijziging aan te brengen. De voorzitter sluit de beraadslaging indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen indien een derde van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden het verlangen hiertoe kenbaar maakt.
2. De voorzitter zorgt met zijn medebestuurders voor de juiste naleving van de Statuten en de reglement(en) alsmede voor de tenuitvoerlegging van de besluiten van de bestuurs- en algemene vergaderingen en regelt de daarvoor te verrichten werkzaamheden.
3. De voorzitter kan alle stukken, uitgaande van de vereniging, zo hij zulks verlangt, mede ondertekenen, alsmede de werkzaamheden van de overige bestuurders controleren.

Artikel 28.

1. De secretaris voert de briefwisseling uit naam van – en zoveel mogelijk in overleg met- het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken en is verplicht hiervan een kopie te houden.
2. Hij verzorgt tevens het uitschrijven van vergaderingen die in overleg met de voorzitter worden vastgesteld.
3. Bij hem berust de zorg voor het archief waarin alle ingekomen stukken en kopieën van uitgaande stukken worden verzameld.
4. Hij houdt nauwkeurig aantekening bij van alle genomen besluiten van de bestuurs- en algemene vergaderingen en van het in- en uitschrijven van leden.
5. Op de algemene vergadering in het voorjaar geeft hij een verslag van zijn bevindingen in het afgelopen jaar.

Artikel 29.

1. De penningmeester beheert de financiën van de tuindersvereniging.
2. De penningmeester draagt zorg voor het innen van de gelden en het doen van alle betalingen, met dien verstande, dat voor het beschikken over banktegoeden van de vereniging, altijd een combinatie van twee handtekeningen van de leden van het bestuur is voorgeschreven.
3. Voor alle ontvangsten moet hij kwitanties geven en van de uitgaven kwitanties eisen.
4. De gelden, niet nodig voor directe betalingen ,dient hij op naam van de Volkstuindersvereniging Zandvoort bij een bankinstelling tegen een zo hoog mogelijke rente onder te brengen/te plaatsen.
5. De jaarrekening van het afgelopen jaar dient te worden voorgelegd in de algemene vergadering die wordt gehouden binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar.(i.d. de zogenaamde voorjaarsvergadering)

6. De begroting voor het komende verenigingsjaar dient te worden voorgelegd in de algemene vergadering die wordt gehouden vóór 15 november.(i.d. de zogenaamde najaarsvergadering)

DE VERGADERINGEN

Artikel 30.

1. Twee maal per jaar, respectievelijk binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar(zgn. voorjaarsvergadering) en voor 15 november (zgn. najaarsvergadering) wordt een algemene vergadering gehouden. Voorts zoveel maal als noodzakelijk is ten gevolge de statuten of reglementen.
2. In de voorjaarsvergadering wordt door het bestuur en de commissies verslag uitgebracht over de verrichtingen in het afgelopen boekjaar. Tevens vinden de periodieke bestuursverkiezingen plaats en worden de leden van de diverse commissies benoemd. In de najaarsvergadering wordt de begroting voor het komende verenigingsjaar ingediend.
3. Voorstellen van de leden voor de algemene vergaderingen van de volkstuindersvereniging worden behandeld, mits deze 14 dagen vóór de aanvang van de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend. Indien zij later aan de agenda worden toegevoegd, kan hierover geen uitspraak worden gedaan.
4. Besluiten van de algemene vergadering van de volkstuindersvereniging zijn bindend voor alle leden. Bestuursbesluiten, niet in strijd met de Statuten of reglementen, kunnen niet door de algemene vergadering worden weggestemd.
5. In de algemene vergadering(voorjaarsvergadering) benoemt de algemene vergadering jaarlijks een financiële commissie (kascommissie) uit de leden van tenminste 3 personen, die géén bestuurslid zijn.
6. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een natuurlijk persoon, die zich voor de volkstuinderij in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, het predicaat "ere-lid" verlenen.
7. Een algemene vergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, twee leden van het bestuur of vier leden (tuinders) dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene vergadering worden toegelaten. De algemene vergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid, voldoende zijn geweest.
8. Over wat in een besloten zitting is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 31.

1. Op vergaderingen als bedoeld in artikel 14 lid 3a van de Statuten (buitengewone algemene vergadering) kunnen alleen bindende besluiten worden genomen indien 1/3 deel van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
2. Indien het vereiste deel (1/3) van de stemgerechtigde leden niet aanwezig is, dan moet deze vergadering opnieuw, binnen 14 dagen, worden uitgeschreven.
3. De vergadering kan dan op deze nieuwe vergadering bindende besluiten nemen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 32.

1. Op de algemene vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen over voorstellen, die niet op de agenda voorkomen.
2. De convocaties voor de vergaderingen moeten minstens 8 dagen van tevoren in het bezit van de leden zijn, inclusief bijbehorende stukken.

Artikel 33.

1. De agenda voor de algemene vergadering wordt tegelijk met het bijeenroepen van de algemene vergadering in het verenigingsblad gepubliceerd en/of schriftelijk ter kennis gebracht van de leden.
2. De agenda van de algemene vergadering bevat onder meer:
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur;*
 - c. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;*
 - d. het verslag van de financiële commissie (kascommissie);*
 - e. het vaststellen van de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;*

- f. het beleid van het bestuur;*
- g. de vaststelling van contributie en bijdragen;*
- h. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
- i. de voorziening in vacatures, waaronder de benoeming van de leden van de financiële commissie;
- j. eventueel de vaststelling statuten of reglementen of van wijzigingen daarvan;
- k. rondvraag.

Agendapunten, voorzien van een *, komen specifiek aan de orde tijdens de zogenaamde voorjaarsvergadering.

STEMMINGEN

Artikel 34.

1. In alle vergaderingen geschiedt de stemming over personen schriftelijk, eveneens over zaken indien de voorzitter dit gewenst acht.
2. Bij het niet stellen van tegenkandidaten is de vergadering bevoegd een kandidaat bij acclamatie gekozen te verklaren.
3. Bij de stemming moet een volstrekke meerderheid worden behaald.
4. Onder volstrekke meerderheid wordt verstaan: méér dan de helft van de door de vergadering uitgebrachte geldige stemmen.
5. Bij staken van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
6. Bij staken van de stemmen over personen zal een nieuwe stemming worden gehouden.
7. De uitslag van een schriftelijke stemming in een algemene vergadering met gesloten stembiljet, wordt vastgesteld door een door de voorzitter uit de vergadering aan te wijzen stembureau, bestaande uit 3 leden van de volkstuindersvereniging.
8. Alle stembriefjes moeten, op straffe van ongeldigheid, van een door het bestuur vastgesteld waarmerk zijn voorzien.
9. Het stembureau beslist direct na opening van het stembiljet over de geldigheid daarvan, desgewenst de voorzitter gehoord hebbende.

INWERKINGTREDING VAN REGLEMENTEN EN BESLUITEN

Artikel 35.

1. Nieuwe reglementen en wijzigingen van reglementen treden terstond in werking nadat de algemene vergadering het besluit tot vaststelling c.q. wijziging heeft aangenomen.
2. Van iedere vaststelling of wijziging in de Statuten of van een reglement wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad onder vermelding van de datum van inwerkingtreding.
3. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen voor de duur van ten hoogste één jaar een uitvoeringsbesluit vast te stellen, welk besluit op de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging dient te worden voorgelegd. Het uitvoeringsbesluit bindt de leden vanaf de dag nadat dit besluit aan de leden bekend is gemaakt.

DE COMMISSIES

Artikel 36.

1. In belang van het tuincomplex en van de volkstuindersvereniging kunnen verschillende commissies in het leven worden geroepen.
2. Als vaste commissies worden aangemerkt: de financiële commissie(kascommissie), de bouwcommissie, de inkoopcommissie en de tuincommissie. De commissies bestaan uit een oneven aantal leden. Zij worden, m.u.v. de leden van de financiële commissie, voor twee jaar gekozen en zijn direct herkiesbaar. Zij verdelen hun taken in onderling overleg. Een tussentijds gekozen lid treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger aan de beurt was om af te treden.
3. Naast de vaste commissies kan het bestuur bijzondere commissies (zoals de Evenementen- & Kantinecommissie) of comités aanstellen.
4. De commissies worden gevormd uit de leden en/of partners van de leden.
5. Zij worden aangewezen door het bestuur.

6. Aan elke commissie wordt een lid van het bestuur toegevoegd met adviserende stem. Omtrent de wijze van werken treden zij in overleg met het bestuur.
7. Hun financieel beheer staat onder direct toezicht van de penningmeester van de volkstuindersvereniging. De penningmeester draagt zorg voor alle betalingen en ontvangsten van die betreffende commissie. Voor ontvangsten en uitgaven moet hij een kwitantie c.q. nota kunnen overleggen.
8. De commissies brengen op de algemene vergadering (i.d. de voorjaarsvergadering) verslag uit van hun werkzaamheden.

DE FINANCIËLE COMMISSIE

Artikel 37.

1. Ter controle van het financiële beheer van de volkstuindersvereniging wordt jaarlijks op de algemene vergadering (i.d. de voorjaarsvergadering) door en uit de leden een financiële commissie(kascommissie) (her)benoemd.
2. Deze commissie bestaat uit 3 leden.
3. De leden hebben ten hoogste 3 jaar zitting en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster en zijn niet terstond herkiesbaar.
4. Zij controleren minstens eenmaal per jaar de boeken van de vereniging.
5. De leden van de financiële commissie (kascommissie) zijn tot aan genoemde voorjaarsvergadering verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

DE BOUWCOMMISSIE

Artikel 38.

1. De bouwcommissie is belast met het toezicht op de bouw en verbouw van tuinhuisen en alle overige opstallen en geeft waar nodig voorlichting en advies, alsmede met de taxatie van de in verkoop aangeboden tuinhuisjes, opstallen en andere zaken op het tuincomplex.
2. De bouwcommissie bestaat uit tenminste 3 leden.
3. Het bestuur geeft, nadat de bouwtekening eventueel door de gemeente is goedgekeurd, na advies van de bouwcommissie vergunning voor de bouw, uitbreiding of wijziging van een tuinhuis, kassen e.d.
4. Een vergunning is slechts geldig indien zij schriftelijk is gegeven en is ondertekend door het bestuur en/of bouwcommissie.
5. De taxatie van de bouwcommissie is bindend.

DE TUINCOMMISSIE

Artikel 39.

1. Voor de controle op het onderhoud van tuinen, lanen, paden en afscheidingen wordt door de algemene vergadering een commissie benoemd. Deze commissie bestaat uit tenminste 5 leden en wordt de tuincommissie genoemd.
2. De commissie stelt zich tot taak alle werkzaamheden welke tot verfraaiing en verbetering van het tuincomplex nodig zijn, uit te voeren of te doen uitvoeren tijdens het gemeenschappelijk onderhoud. Bij nalatigheid van de leden dient de commissie het bestuur hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.
3. Zij controleert de in artikel 14 lid 7a opgenomen verplichting tot gemeenschappelijk onderhoud.
4. De tuincommissie ziet er op toe, dat er geen van asbest of asbesthoudende materialen worden gebruikt als tuinafscheiding. De afvoer van het asbesthoudende materiaal is voor rekening van de tuinder/eigenaar.
5. Door de leden van de tuincommissie geconstateerde afwijkingen of nalatigheden worden, door het bestuur, ter kennis van het betrokken lid gebracht, waarbij een termijn van 1 maand wordt gesteld, waarbinnen verbeteringen moeten worden aangebracht.
6. De tuincommissie is verder belast met het tot uitvoering brengen van door overheidswege opgelegde bespuitingen van de op het tuincomplex aanwezige fruitbomen, tomaten, aardappelen, klein fruit en sierheesters, alsmede met de controle op de gewassen. Bespuiting zal alleen plaatsvinden na inwinning van deskundig advies. Het "vrije"gebruik van bespuitingsmiddelen of andere giftige stoffen, die naast het beoogde doel ook de grond of het grondwater kunnen belasten, is verboden.

7. De tuincommissie doet opgave aan de penningmeester van de betrokken bespuitingsmiddelen, het aantal bespoten bomen enz. En voor wiens rekening deze zijn bespoten.
8. De tuincommissie heeft de beschikking over de materialen van het tuincomplex

DE INKOOPCOMMISSIE

Artikel 40.

1. De taak van de inkoopcommissie bestaat uit het in- en verkopen van op de tuin benodigde artikelen.
2. De inkoopcommissie bestaat uit tenminste 5 leden.
3. Alle inkopen en het vaststellen van verkoopprijzen geschiedt zo nodig in overleg met het bestuur.
4. De door de inkoopcommissie bedongen kortingen e.d. komen ten dele ten goede van die leden die de aankoop hebben gedaan. Wel zal de inkoopcommissie kostendekkend moeten kunnen werken.
5. Eventuele winsten komen ten goede aan de volkstuindersvereniging.
6. De gelden van de inkoopcommissie worden in overleg met de penningmeester beheerd.

DE EVENEMENTEN- & KANTINECOMMISSIE

Artikel 41.

1. De evenementen- & kantinecommissie zorgt voor de bemanning van de kantine, haar openingstijden en het organiseren van evenementen ten behoeve van de VTVZ en haar leden.
2. De inkoop voor de kantine, activiteiten en evenementen wordt gedaan door de evenementen- & kantinecommissie in overleg met het Bestuur.
3. De VTVZ kantine dient zich te houden aan de bepalingen in de Drank- en Horecawet.
4. De evenementen- & kantinecommissie moet beschikken over twee vrijwilligers met een verklaring voor Sociale Hygiëne.
5. De verkoop wordt alleen gedaan door leden van de evenementen- & kantinecommissie.
6. De evenementen- & kantinecommissie dient kostendekkend te werken. Eventuele winsten komen ten goede aan de volkstuindersvereniging.
7. De gelden van de evenementen- & kantinecommissie worden door de Penningmeester beheerd.
8. De evenementen- & kantinecommissie draagt zorg voor de hygiëne van de kantine en de toiletgroep.

VERGUNNINGEN en OVEREENKOMSTEN.

Artikel 42.

1. Het bestuur heeft het recht vergunningen te verlenen aan daarvoor in aanmerking komende leveranciers voor de verkoop van waren en producten op het tuincomplex en de tuinen.
2. De leveranciers die een vergunning hebben, moeten deze schriftelijke, door het bestuur afgegeven bewijs, in hun bezit hebben. Zij moeten deze vergunning op eerste aanvraag van de bestuursleden of aan een door het bestuur aangewezen persoon tonen.
3. De gebouwen, geschikt voor een inrichting tot verkoopgelegenheid, zullen op voordracht van het bestuur voor dit doel door de volkstuindersvereniging aan derden kunnen worden verpacht.

SLOTBEPALING

Dit Huishoudelijk Reglement treedt terstond in werking na zijn vaststelling. Indien enige bepaling in dit Huishoudelijk Reglement in strijd is of mocht zijn met een bepaling in de Statuten & Reglementen, dan is het bepaalde in de Statuten & Reglementen van toepassing.