



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Laatstelijk gewijzigd op 6 oktober 2021

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 25 september 2021

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### **1. Leden**

Alle leden ontvangen bij aanvaarding van het lidmaatschap de Statuten en de Reglementen van de vereniging.

### **2. Waarborgsom**

- 2.1. Een lid met een tuin is verplicht de door de algemene vergadering vastgestelde waarborgsom te voldoen.
- 2.2. Per tuin wordt van één lid een waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald.
- 2.3. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij voorts 15% aan buitengerechtigde kosten verschuldigd.
- 2.4. Het niet voldoen aan de financiële verplichtingen binnen de gestelde termijn(en) heeft roeyement tot gevolg. Echter niet eerder dan nadat betreffend lid een aanmaning tot voldoen van zijn financiële verplichtingen heeft ontvangen, met daarin een vastgestelde nieuwe termijn waarbinnen hij alsnog aan zijn financiële verplichtingen moet voldoen.

### **3. Overname tuin door familie**

- 3.1. Indien het lidmaatschap van het lid eindigt door overlijden, dan kan de partner met betrekking tot die tuin het lidmaatschap voortzetten. Is of wordt de partner geen lid dan kan wat betreft die tuin het lidmaatschap worden voortgezet door een meerderjarig kind van het lid dat reeds lid is. Zijn meer kinderen lid, dan wordt wat betreft die tuin het lidmaatschap voortgezet door het meerderjarige kind dat daartoe voordien door het lid is aangewezen. Heeft geen aanwijzing plaatsgevonden, dan beslist het bestuur door loting.
- 3.2. Wensen de erven bij overlijden van een lid geen gebruik te maken van bovenstaand recht, dan regelt het bestuur de overname met het eerstvolgende kandidaatlid.
- 3.3. Personen die langer dan een jaar samenwonen worden geacht een "economische" eenheid te vormen en dientengevolge kan bij overlijden van een der partners de andere partner aanspraak maken op de tuin. Bij echtscheiding blijft de tuin op naam van degene die de tuin heeft gehuurd, zolang deze binnen de gemeente Zandvoort blijft wonen.

### **4. Financiën**

- 4.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. Contributies en bijdragen;
  - b. De waarborgsommen en betaalde boetes;
  - c. Overige afdrachten van leden en baten.
  - d. sponsor- en donatiegelden
- 4.2. Het boekjaar, tegelijk het verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
- 4.3. De leden zijn jaarlijks gehouden tot betaling van de door de algemene vergadering vastgestelde contributie en overige bijdragen.
- 4.4. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het lopende boekjaar vindt geen terugbetaling plaats van contributie en andere door het lid reeds betaalde bijdragen.
- 4.5. De tuinhuur moet per kalenderjaar worden voldaan en dient uiterlijk 1 mei te zijn voldaan.
- 4.6. De indexering van de tuin huur wordt vastgesteld overeenkomstig de stijging of daling van het "Consumentenprijsindexcijfer alle huishoudens", vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek op de meest recente tijdsbasis(zogenaamde inflatiecorrectie).

### **5. Het aangaan van een tuin overeenkomst**

- 5.1. De tuinhuur wordt aangegaan voor de tijd van 1 jaar en is zonder opzegging doorlopend.
- 5.2. Het eerste jaar moet gezien worden als een proefjaar; óók indien de hulptuinder de tuin overneemt. Indien blijkt dat de huurder niet voldoet aan de voorwaarden zoals die zijn opgesteld in de Statuten en

het Huishoudelijk Reglement, zal hem schriftelijk de huur worden opgezegd.

## **6. Beëindiging lidmaatschap en tuin overeenkomst**

- 6.1. Indien een lid is geroyeerd van het lidmaatschap van de volkstuindersvereniging, is hij gehouden binnen de in de uitspraak van de Algemene vergadering genoemde termijn, zijn eigendommen van de tuin te verwijderen.
- 6.2. Niet verwijderde eigendommen worden na het verstrijken van genoemde termijn van de tuin verwijderd voor rekening en risico van de eigenaar.
- 6.3. Eigendommen als huisjes, broeikassen, pompen, hekwerken, omheiningen, tegelpaden en tableaus(terrassen) kunnen door tussenkomst van het bestuur worden getaxeerd. Hierna kan overdracht plaatsvinden aan de nieuwe huurder/huurster.
- 6.4. Reeds betaalde huur worden in geval van royement niet terugbetaald, terwijl nog verschuldigde bedragen alsnog dienen te worden betaald.
- 6.5. Opzegging van de huur moet uiterlijk 6 weken voor het einde van het kalenderjaar schriftelijk geschieden bij de secretaris.
- 6.6. Indien de opzegging niet vóór 15 november geschiedt, dan blijven de huur en de contributie voor het volgende jaar verschuldigd.
- 6.7. Indien een tuinder van tuin wil ruilen met een andere tuinder, dienen zij dit beide schriftelijk kenbaar te maken vóór 15 november aan het bestuur met opgave van redenen en een overnameplan. Het bestuur geeft aan de hand van deze bescheiden haar toestemming (of niet).
- 6.8. Leden die niet aan hun betalingsverplichting voldoen en/of de tuin verwaarlozen, zullen na tweemaal schriftelijk te zijn gewaarschuwd (waarbij een termijn van 1 maand wordt gesteld waarbinnen verbeteringen moeten worden aangebracht), in de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden voorgedragen voor royement van hun lidmaatschap van de Volkstuindersvereniging Zandvoort.
- 6.9. Leden zijn verplicht aan een oproep, verband houdende met de feiten zoals hierboven omschreven, om bij het bestuur te verschijnen, gevolg te geven.
- 6.10. Indien aan een aanmaning of oproep geen gehoor wordt gegeven, of indien het betrokken lid aan de oproep om te verschijnen geen gevolg geeft, kan het bestuur de algemene vergadering hem/haar voordragen om tot royement van het lidmaatschap van betrokkene te besluiten. Ook de waarborgsom zal dan vervallen worden verklaard. Eigendommen zoals genoemd in artikel 7 lid 3 zullen worden getaxeerd, waarna het bestuur zal bemiddelen bij overdracht aan de nieuwe huurder/huurster.
- 6.11. Leden die hun tuinafval of ander afval vanaf hun tuin in het duingebied rondom ons tuincomplex deponeren(dumpen) en/of tuinafval over de afrastering van het complex gooien, zullen in de eerstkomende algemene ledenvergadering (ALV) worden voorgedragen voor royement van hun lidmaatschap van de Volkstuindersvereniging Zandvoort.

## **7. Toegang tot het tuincomplex en de tuinen**

- 7.1. De toegangshekken van het tuincomplex dienen dicht te zijn. Het tuincomplex is dagelijks geopend van zonsopgang tot zonsondergang. Dit betekent in de winter- en herfst maanden (1 september t/m 1 maart) de hekken op slot om 16.00 uur en in de zomer- en lentemaanden (1 maart t/m 1 september) de hekken op slot om 18.00 uur.
- 7.2. Voor de handhaving van de orde en zedelijkheid hebben tenminste twee bestuursleden en/of door het bestuur gemachtigden, het recht te allen tijde de tuinen en tuinhuizen te betreden, althans mag hen de toegang niet worden geweigerd.
- 7.3. Minderjarigen zonder geleide kunnen van een tuin en/of van het tuincomplex worden verwijderd, tenzij een der ouders aanwezig is.

## **8. Rechten en plichten**

- 8.1. De vereniging geeft een lid voor de duur van het lidmaatschap een tuin in gebruik en bepaalt welke tuin.
- 8.2. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
- 8.3. Ter voldoening van al wat een lid op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is, geeft het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap al zijn (toekomstige) bouwsels tot meerdere zekerheid aan de vereniging in pand. Bovendien verleent het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap een onherroepelijke machtiging aan de vereniging om tot verkoop of verwijdering van de bouwsels over te gaan indien hij in gebreke blijft aan enige financiële verplichtingen, nadat hem door het bestuur een laatste termijn is gegund om alsnog aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

- 8.4. Blijft een lid na die laatste termijn in gebreke aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging, dan is het bestuur gerechtigd om al wat de vereniging op grond van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft, te verrekenen met wat de vereniging van het lid onder zich heeft of zal krijgen en met de opbrengst van de verkoop van de bouwsels. De kosten van de verkoop en/of verwijdering komen voor rekening van het lid.
- 8.5. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
- 8.6. De overname van tuinen geschiedt uitsluitend door tussenkomst van het bestuur van de Volkstuindersvereniging Zandvoort.
- 8.7. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en heeft plaatsgevonden dient het lid op de datum van beëindiging van het lidmaatschap zijn tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels) ten genoegen van het bestuur op te leveren.
- 8.8. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van "zwarte grond" gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen.
- 8.9. In geval van royement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het lid is verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.
- 8.10. Een lid met een tuin is verplicht om werkzaamheden ten behoeve van het beheer en/of onderhoud van het gemeenschappelijk gedeelte en de begrenzingen van het tuincomplex en/of van en aan de vereniging eigendommen te verrichten (het gemeenschappelijk onderhoud). Uitzonderingen hierop zijn leden die de leeftijd hebben bereikt van 80 jaar of zij die door fysieke uitdagingen niet kunnen deelnemen.
- 8.11. Leden die zich hebben onttrokken aan dit gemeenschappelijk onderhoud betalen een boete van € 50,00 per gemeenschappelijk onderhoud. Leden die zich voor een tweede maal onttrekken aan dit gemeenschappelijk onderhoud betalen een boete van € 75,00, de derde maal € 100,00 enz.
- 8.12. Indien een lid niet kan deelnemen aan het gemeenschappelijk onderhoud, dan dient hij dit schriftelijk te melden aan de secretaris.
- 8.13. Het lid is verplicht zich bij zijn verblijf op het tuincomplex te gedragen met inachtneming van de belangen van de vereniging en van andere leden van het tuincomplex en geen overlast te veroorzaken.
- 8.14. Het lid is verplicht zijn tuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en alleen door de vereniging toegelaten bestrijdingsmiddelen te gebruiken.
- 8.15. Elke tuinder is verplicht om het pad (3 tegels breed) dat voor of naast zijn/haar tuin is gelegen, vrij van onkruid te houden.
- 8.16. Elke tuinder is verplicht om de tuin elk jaar vóór 1 mei schoon en plantklaar te hebben/houden.
- 8.17. Elke tuinder is verplicht om een duidelijk nummerbord bij de ingang van zijn tuinhek aan te brengen.
- 8.18. Elke tuinder is verplicht om mest- en composthopen aan het oog te onttrekken.
- 8.19. Elke tuinder is verplicht om tuinafscheidingen aan de voorzijde van de tuin te voorzien van schaaldelen van 2 of 3 lagen met een maximale hoogte van 1.25 meter. Leden dienen zelf te zorgen voor het onderhoud ervan. Hoektuinen die grenzen aan een pad kunnen, voor de lange zijde van de tuin, schaaldelen krijgen van de vereniging maar zijn zelf verantwoordelijk voor het plaatsen en onderhouden ervan.
- 8.20. Voor tuinafscheidingen tussen de burens dient men het liefst gebruik te maken van groen beplantingen of open/gevlochten tuinhekwerken (gaas) of anderszins origineel tuinmateriaal. De maximale hoogte en aard van de tuinafscheidingen tussen de tuinen in geschiedt in overleg met de burens/elkaar.
- 8.21. De "privacy hoek" afscheiding mag maximaal 2 meter hoog zijn.
- 8.22. Het plaatsen van allerlei hekwerken afkomstig vanuit een diversiteit van samengevoegd "grof huisvuil" is verboden. Indien een tuinder overgaat tot het plaatsen van een erfafscheiding c.q. hekwerk is het aan te bevelen dit te doen in goed overleg met alle betrokken tuin burens.  
Dit geldt ook voor het plaatsen van een "privacy hoek" afscheiding. Als er hierover geen overeenstemming is te vinden met de burens, kan het betreffende lid zijn probleem schriftelijk kenbaar maken bij het bestuur. Het bestuur dient dit bezwaar te beoordelen en eventueel de partijen bijeen te roepen en daarna een bindende uitspraak te doen. Tijdens deze "bezwaarperiode" worden de werkzaamheden niet voortgezet.
- 8.23. Bomen hoger dan 4 meter zijn niet toegestaan.
- 8.24. Snoeien kan verplicht worden gesteld, alsmede het rooien van de gehele boom, bomen, struik of struiken.

- 8.25. Een boom dient minimaal 2 meter van de grens met de burens te staan. Een heg of struik moet minimaal 0,5 meter van de grens staan.
- 8.26. Het verbouwen van aardappelen mag alleen geschieden volgens een door het bestuur vastgestelde regeling.
- 8.27. Het gebruik maken van de motorpomp e.d. is onder toestaan tussen 07.00 en 10.00 uur en tussen 17.00 en 21.00 uur.
- 8.28. Een houtkachel is toegestaan mits er aan de volgende regels wordt voldaan :
  - de kachel dient zonder defecten te zijn
  - de infrastructuur dient in orde zijn: dubbelwandige pijp door het dak, vonkenvanger op schoorsteen
  - de schoorsteen dient jaarlijks te worden geveegd
  - gebruik GEEN regenkap. Deze zorgt voor slechte afvoer en meer verspreiding van de rook in de directe omgeving
  - een open kachel (zonder deur) geldt als een open haard. Deze zijn verboden (= open vuur).
  - verbrand alleen droog en onbehandeld hout (geen geverfd- gelakt hout, geen parket o.i.d.)
  - verbrand geen afval (dit is in Nederland verboden)
  - stook geen kolen in een houtkachel (ongeschikt)
  - Houd rekening met uw burens.

## 9. Bouwen op de tuin

- 9.1. Opstallen dienen minimaal 3 meter van de scheiding van de andere tuinen te blijven.
- 9.2. Voor de bouw of het verbouwen van huisjes en/of ander opstallen behoort men zich te wenden tot het bestuur en/of de bouwcommissie.
- 9.3. Men dient een tekening in duplo, bevattende een plan en afmetingen van hetgeen men voornemens is te bouwen, in te leveren bij de bouwcommissie.
- 9.4. Bij voorgenomen uitbreidingen of wijzigingen, moeten de tekeningen tevens de bestaande situatie aangeven.
- 9.5. De beslissing over de wel of niet voldoende juistheid en volledigheid van de tekeningen berust bij de bouwcommissie.
- 9.6. Is op een bouwontwerp goedkeuring verkregen, waarvan door het bestuur en de bouwcommissie aantekening wordt gemaakt op de bouwtekening en waarvan een exemplaar in het archief van de bouwcommissie wordt bewaard en de ander in het bezit blijft van de huurder/huurster, dan mag van dit ontwerp niet worden afgeweken.
- 9.7. Indien blijkt dat bij de bouw van de goedgekeurde tekening werd afgeweken of indien enig opstal wordt/is gebouwd zonder dat hiervoor de vereiste vergunning is verkregen, dan zal het bestuur het betreffende lid sommeren het gebouwde af te breken.
- 9.8. De totale oppervlakte van een tuinhuis met veranda mag niet groter zijn dan 20 m<sup>2</sup>.
- 9.9. Op tuinen met een kleinere oppervlakte dan 125 m<sup>2</sup> mag de totale oppervlakte van een tuinhuis met veranda mag niet groter zijn dan 12m<sup>2</sup>.
- 9.10. Privaten (toiletten) mogen niet worden geplaatst en mogen niet aan tuinhuizen worden aangebouwd.
- 9.11. Bouwmaterialen, bestemd voor een te bouwen huisje of ander opstallen, mogen niet langer dan een jaar op de tuin aanwezig zijn.
- 9.12. Het is niet toegestaan aansluitingen te verrichten of aftakkingen te maken aan de water-, gas- en elektraleidingen.
- 9.13. Het verzekeren van tuinhuizen en overige opstallen tegen brand/storm- , glasschade en diefstal is een eigen verantwoordelijkheid.

## 10. Overdracht tuinen

- 10.1. Indien er een tuin vrij komt, zal dat per email kenbaar gemaakt worden aan de leden op de kandidatenlijst. De leden die voor (één van) de betreffende tuin(en) in aanmerking willen komen kunnen reageren door een reactie te sturen aan het secretariaat tot een week na de bekendmaking. Deze leden kunnen de betreffende tuinen dan gaan bekijken onder toezicht van een bestuurslid of de oude tuinder. Indien met de overeengekomen verkoopprijs akkoord wordt gegaan, kan de koop worden gesloten. Het lid dat eerste op de lijst staat heeft eerste keus, dan de tweede enzovoorts. Wegens diversiteit van de tuinen zal bij weigering van een tuin(en) de volgorde van de kandidatenlijst gelijk blijven; men komt niet meer onderaan de lijst.

## 11. Verbodsbepalingen

- 11.1. Het is verboden om op tuinen en in het tuinhuisje te overnachten of te laten overnachten/verhuren/bewonen. Bij overtreding van dit verbod zal het betreffende lid van de tuin worden verwijderd en zal zijn/haar lidmaatschap van de Volkstuindersvereniging Zandvoort onmiddellijk worden beëindigd.
- 11.2. Het is een lid verboden om beroepsmatige of commerciële activiteiten op het tuincomplex te verrichten.
- 11.3. Het is verboden om op de tuin of op het tuincomplex te collecteren, plakaten of drukwerken aan te brengen of te verspreiden en propaganda te maken.
- 11.4. Het is verboden om buiten de tuin vuilnis of afval te werpen, de paden te versperren of te verontreinigen.
- 11.5. Het is verboden om tuinafval in de openlucht te verbranden.
- 11.6. Het is verboden om afrasteringen te verbreken en grenspalen te beschadigen of te verplaatsen.
- 11.7. Het is verboden om ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander te betreden of op enigerlei wijze iets te doen op diens tuin tegen diens wil of zonder diens toestemming. Het bestuur of hen die in opdracht van het bestuur op die tuin werkzaamheden verrichten zijn hiervan uitgezonderd.
- 11.8. Conform de afspraken met de gemeente is het verboden om op de tuin dieren te houden.
- 11.9. Het is verboden om loslopende honden op het terrein te hebben of vuil van deze dieren te laten liggen. Ook moet verdere hinder (zoals blaffen e.d.) daarvan achterwege blijven.
- 11.10. Het is op het gehele complex verboden om vliegers op te laten of hinderlijke spelen zoals voetbal uit te voeren.
- 11.11. Het is verboden om fietsen, snor- en bromfietsen hinderlijk op paden alsmede tegen de hekken of hagen te plaatsen.
- 11.12. Het is verboden om de gehuurde tuin als opslagplaats te gebruiken.
- 11.13. Het is verboden om met motorvoertuigen, snor- en bromfietsen anders dan stapvoets te rijden op het tuincomplex. Deze dienen bij voorkeur te worden geplaatst op het parkeerterrein.
- 11.14. Het is verboden om overlast te veroorzaken met muziekinstrumenten, radio's e.d.
- 11.15. Het is verboden om motorpompen en aggregaten te gebruiken waarvan de geluidswaarden zo sterk zijn dat dit tot overlast kan zorgen voor de burens en andere tuinders.
- 11.16. Het is ten strengste verboden verenigingsgebouwen, lokalen, opslagruimten of overige ruimten van het tuincomplex te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
- 11.17. Het is verboden om op de tuinen enigerlei variëteit van de plant Cannabis, voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken. Eveneens is het niet toegestaan om andere gewassen waaruit of waarvan psychogene bewustzijnsverruimende middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen. Bij het aantreffen van deze plant zal de politie worden ingelicht.

## 12. Taakomschrijvingen

- 12.1. **De voorzitter van het bestuur** leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen. De voorzitter stelt in de vergaderingen de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van genoemde vergadering om daarin wijziging aan te brengen. De voorzitter sluit de beraadslaging indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen indien een derde van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt. De voorzitter zorgt met zijn medebestuurders voor de juiste naleving van de Statuten en de reglement(en) alsmede voor de tenuitvoerlegging van de besluiten van de bestuurs- en algemene vergaderingen en regelt de daarvoor te verrichten werkzaamheden. De voorzitter kan alle stukken, uitgaande van de vereniging, zo hij zulks verlangt, mede ondertekenen, alsmede de werkzaamheden van de overige bestuurders controleren.
- 12.2. **De secretaris van het bestuur** voert de briefwisseling uit naam van – en zoveel mogelijk in overleg met – het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken en is verplicht hiervan een kopie te houden. Hij verzorgt tevens het uitschrijven van vergaderingen die in overleg met de voorzitter worden vastgesteld. Bij hem berust de zorg voor het archief waarin alle ingekomen stukken en kopieën van uitgaande stukken worden verzameld. Hij houdt nauwkeurig aantekening bij van alle genomen besluiten van de bestuurs- en algemene vergaderingen en van het in- en uitschrijven van leden. Op de algemene vergadering geeft hij een verslag van zijn bevindingen in het afgelopen jaar.
- 12.3. **De penningmeester van het bestuur** beheert de financiën van de tuindersvereniging. De penningmeester draagt zorg voor het innen van de gelden en het doen van alle betalingen, met dien verstande, dat voor het beschikken over banktegoeden van de vereniging, altijd een combinatie van

twee handtekeningen (het vier ogen principe) van de leden van het bestuur is voorgeschreven. Voor alle ontvangsten moet hij kwitanties geven en van de uitgaven kwitanties eisen. De gelden, niet nodig voor directe betalingen ,dient hij op naam van de Volkstuindersvereniging Zandvoort bij een bankinstelling tegen een zo hoog mogelijke rente onder te brengen/te plaatsen. De jaarrekening van het afgelopen jaar en de begroting voor het komende verenigingsjaar dienen te worden voorgelegd door de penningmeester in de algemene vergadering.

### **13. De ledenvergadering**

- 13.1. Binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Voorts zoveel maal als noodzakelijk is ten gevolge de statuten of reglementen.
- 13.2. In de algemene ledenvergadering wordt door het bestuur en de commissies verslag uitgebracht over de verrichtingen in het afgelopen boekjaar.
- 13.3. De jaarrekening van het afgelopen jaar en de begroting voor het komende verenigingsjaar dienen te worden voorgelegd.
- 13.4. In de algemene ledenvergadering vinden de periodieke bestuursverkiezingen plaats en worden de leden van de diverse commissies benoemd.
- 13.5. Voorstellen van de leden voor de algemene ledenvergadering van de volkstuindersvereniging worden behandeld, mits deze 14 dagen vóór de aanvang van de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend. Indien zij later aan de agenda worden toegevoegd, kan hierover geen uitspraak worden gedaan.
- 13.6. Besluiten van de algemene ledenvergadering van de volkstuindersvereniging zijn bindend voor alle leden.
- 13.7. De algemene ledenvergadering benoemt een financiële commissie (kascommissie) uit de leden van tenminste 3 personen, die geen bestuurslid zijn.
- 13.8. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een natuurlijk persoon, die zich voor de volkstuinders in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, het predikaat "erelid" verlenen.
- 13.9. Een algemene ledenvergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, twee leden van het bestuur of vier leden (tuinders) dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene ledenvergadering worden toegelaten. De algemene ledenvergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid, voldoende zijn geweest.
- 13.10. Over wat in een besloten zitting is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.
- 13.11. Op een algemene buitengewone ledenvergadering (zie statuten) kunnen alleen bindende besluiten worden genomen indien 1/3 deel van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien het vereiste deel (1/3) van de stemgerechtigde leden niet aanwezig is, dan moet deze vergadering opnieuw, binnen 14 dagen, worden uitgeschreven. De algemene ledenvergadering kan dan op deze nieuwe vergadering bindende besluiten nemen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
- 13.12. Bij het niet stellen van tegenkandidaten voor een functie is de algemene ledenvergadering bevoegd een kandidaat bij acclamatie gekozen te verklaren.
- 13.13. Bij de stemming moet een volstreekte meerderheid worden behaald.
- 13.14. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan: méér dan de helft van de door de vergadering uitgebrachte geldige stemmen.
- 13.15. Bij staken van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen en zal een nieuwe stemming worden gehouden.
- 13.16. De uitslag van een schriftelijke stemming in een algemene vergadering met gesloten stembiljet, wordt vastgesteld door een door de voorzitter uit de vergadering aan te wijzen stembureau, bestaande uit 3 leden van de volkstuindersvereniging.
- 13.17. Alle stembriefjes moeten, op straffe van ongeldigheid, van een door het bestuur vastgesteld waarmerk zijn voorzien.
- 13.18. Het stembureau beslist direct na opening van het stembiljet over de geldigheid daarvan, desgewenst de voorzitter gehoord hebbende.
- 13.19. De convocaties voor de vergaderingen moeten minstens 8 dagen van tevoren in het bezit van de leden zijn, inclusief bijbehorende stukken.

- 13.20. Op de algemene ledenvergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen over voorstellen, die niet op de agenda voorkomen.
- 13.21. De agenda voor de algemene ledenvergadering wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de leden.
- 13.22. De agenda van de algemene vergadering bevat onder meer:
  - 13.22.1. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
  - 13.22.2. het jaarverslag van het bestuur;
  - 13.22.3. de resultatenrekening over het afgelopen boekjaar;
  - 13.22.4. het verslag van de financiële commissie (kascommissie);
  - 13.22.5. het beleid van het bestuur;
  - 13.22.6. de vaststelling van contributie en bijdragen;
  - 13.22.7. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
  - 13.22.8. de voorziening in vacatures;
  - 13.22.9. eventueel de vaststelling statuten of reglementen of van wijzigingen daarvan;
  - 13.22.10. rondvraag.

#### **14. Inwerkingtreding reglementen en besluiten**

- 14.1. Nieuwe reglementen en wijzigingen van reglementen treden terstond in werking nadat de algemene vergadering het besluit tot vaststelling c.q. wijziging heeft aangenomen.
- 14.2. Van iedere vaststelling of wijziging in de Statuten of van een reglement wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad/website onder vermelding van de datum van inwerkingtreding.

#### **15. De commissies**

- 15.1. In belang van het tuincomplex en van de volkstuindersvereniging kunnen verschillende commissies in het leven worden geroepen.
- 15.2. De commissies worden gevormd uit de leden en/of partners/gezinsleden 18+ van de leden. Zij worden aangewezen door het bestuur.
- 15.3. Aan elke commissie wordt een lid van het bestuur toegevoegd met adviserende stem. Omtrent de wijze van werken treden zij in overleg met het bestuur.

#### **16. De Financiële commissie**

- 16.1. Ter controle van het financiële beheer van de volkstuindersvereniging door de algemene ledenvergadering uit de leden een financiële commissie(kascommissie) (her)benoemd.
- 16.2. Deze commissie bestaat uit 3 leden.
- 16.3. De leden hebben ten hoogste 4 jaar zitting en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster en zijn terstond herkiesbaar.
- 16.4. Zij controleren minstens eenmaal per jaar de boeken van de vereniging.
- 16.5. De leden van de financiële commissie (kascommissie) zijn tot aan genoemde algemene ledenvergadering verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

#### **17. De Bouwcommissie**

- 17.1. De bouwcommissie is belast met het toezicht op de bouw en verbouw van tuinhuisen en alle overige opstallen en geeft waar nodig voorlichting en advies, alsmede met de taxatie van de in verkoop aangeboden tuinhuisjes, opstallen en andere zaken op het tuincomplex.
- 17.2. Het bestuur heeft, na advies van de bouwcommissie, vergunning voor de bouw, uitbreiding of wijziging van een tuinhuis, kassen e.d.
- 17.3. Een vergunning is slechts geldig indien zij schriftelijk is gegeven en is ondertekend door het bestuur en/of bouwcommissie.
- 17.4. De taxatie van de bouwcommissie is bindend.

#### **18. De Tuincommissie/het Groenteam**

- 18.1. De tuincommissie stelt zich tot taak alle werkzaamheden welke tot verfraaiing en verbetering van het tuincomplex nodig zijn, uit te voeren of te doen uitvoeren tijdens het gemeenschappelijk onderhoud. Bij nalatigheid van de leden dient de commissie het bestuur hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.
- 18.2. De tuincommissie controleert de verplichting tot gemeenschappelijk onderhoud.



- 18.3. De tuincommissie ziet er op toe, dat er geen van asbest of asbesthoudende materialen worden gebruikt als tuinafscheiding. De afvoer van het asbesthoudende materiaal is voor rekening van de tuinder/eigenaar.
- 18.4. Door de leden van de tuincommissie geconstateerde afwijkingen of nalatigheden worden, door het bestuur, ter kennis van het betrokken lid gebracht, waarbij een termijn van 1 maand wordt gesteld, waarbinnen verbeteringen moeten worden aangebracht.
- 18.5. De tuincommissie is belast met het tot uitvoering brengen van door overheidswege opgelegde bespuitingen van de op het tuincomplex aanwezige fruitbomen, tomaten, aardappelen, klein fruit en sierheesters, alsmede met de controle op de gewassen. Bespuiting zal alleen plaatsvinden na inwinning van deskundig advies. Het "vrije"gebruik van bespuiting middelen of andere giftige stoffen, die naast het beoogde doel ook de grond of het grondwater kunnen belasten, is verboden.
- 18.6. De tuincommissie heeft de beschikking over de materialen van het tuincomplex.

## **19. De Inkoopcommissie**

- 19.1. De taak van de inkoopcommissie bestaat uit het in- en verkopen van op de tuin benodigde artikelen.
- 19.2. Alle inkopen en het vaststellen van verkoopprijzen geschiedt in overleg met de penningmeester.
- 19.3. Eventuele winsten komen ten goede aan de volkstuindersvereniging.
- 19.4. De gelden van de inkoopcommissie worden in overleg met de penningmeester beheerd.

## **20. De Evenementen- en Kantinecommissie**

- 20.1. De evenementen- & kantinecommissie zorgt voor de bemanning van de kantine, haar openingstijden en het organiseren van evenementen ten behoeve van de VTVZ en haar leden.
- 20.2. De inkoop voor de kantine, activiteiten en evenementen wordt gedaan door de evenementen- & kantinecommissie in overleg met het Bestuur.
- 20.3. De VTVZ kantine dient zich te houden aan de bepalingen in de Drank- en Horecawet.
- 20.4. De evenementen- & kantinecommissie moet beschikken over twee vrijwilligers met een verklaring voor Sociale Hygiëne.
- 20.5. De verkoop wordt alleen gedaan door leden van de evenementen- & kantinecommissie.
- 20.6. De evenementen- & kantinecommissie dient kostendekkend te werken. Eventuele winsten komen ten goede aan de volkstuindersvereniging.
- 20.7. De gelden van de evenementen- & kantinecommissie worden door de Penningmeester beheerd.
- 20.8. De evenementen- & kantinecommissie draagt zorg voor de hygiëne van de kantine en de toiletgroep.

## **SLOTBEPALING**

Dit Huishoudelijk Reglement treedt terstond in werking na zijn vaststelling. Indien enige bepaling in dit Huishoudelijk Reglement in strijd is of mocht zijn met een bepaling in de Statuten, dan is het bepaalde in de Statuten van toepassing.